

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri, henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kotisairaanhoido Pendo Oy
	Osoite: c/o Tekniikkatie 12 02150 Espoo
	Muut yhteystiedot: 045 2256 105
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi: ilmoitetaan myöhemmin
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Samson Kiplimo Sh Amk ja muut yrityksen työntekijät
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Samson Kiplimo Sh Amk
	Puhelin: 045 2256 105
	Sähköposti: samsonkiplimo@yahoo.com
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Samon Kiplimo Sh Amk
	Puhelin: 045 2256 105
	Sähköposti: samsonkiplimo@yahoo.com
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja STM:n asetus (94/2022)</p> <p>Ensisijainen peruste on asiakkaan ja yhteistyökumppanin välinen asiakassuhde, toimeksianto tai asiakkaan antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tietoja voidaan käsitellä asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon. Asiakkaiden tutkimusten, hoidon arvioinnin, suunnitteluun ja sen toteuttamiseen, järjestämiseen ja seurantaan.</p> <p><u>Tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</u></p> <p>Yllämainittuja tietoja ei käsitellä paperisina.</p>
8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Tilaajan potilasrekisteri sisältää kaikki asiakkaan tiedot nimi, henkilötunnus, terveystiedot, osoite ja puhelin. Rekisteröidyn terveystiedot, tutkimukset, lääkityksen ja

	<p>diagnoosit.</p> <p>Rekisteröidyt ovat joko kunnan tai muun kotihoitoa tuottavan tahon (kunta) asiakkaita, joita hoidetaan <u>ostopalveluna</u> tai <u>alihankintana</u>, rekisterinkäyttäjän ominaisuudessa, tilaajan rekisterin käyttäjänä.</p> <p>Asiakastiedot kirjataan sähköiseen , asiakasyrityksen/ tilaajan, toiminnanohjausjärjestelmään.</p>
<p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p>	<p>Tiedot saadaan viranomaisilta, muilta toimijoilta (kotihoito, sairaalat, kuntoutusyksiköt tai alihankinta) tai asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan.</p> <p>Osa tiedoista syntyy toiminnassa, ja ne kirjataan tilaajan rekisteriin.</p>
<p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p>	<p>Tilaaja säilyttää potilas asiakirjoja Potilastietoja säilytetään rekisterin pitäjällä sosiaalihuollon asiakirjoista [254/2015 27§] lain mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan.</p> <p>Kotisairaanhoido Pendo Oy ei säilytä rekisterinpitäjän puolesta rekisterinkäyttäjänä potilasasiakirjoja, vaan tilaaja säilyttää asiakkaan rekisteritiedot asetuksen mukaan itse.</p> <p>Mikäli yrityksellä olisi oma asiakasrekisteri se olisi sähköisessä muodossa ja sen säilyttäminen terveydenhuollon palveluiden osalta 12 vuotta asiakkaan kuolemasta ja mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä.</p>
<p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p>	<p>Mikäli Kotisairaanhoido Pendo Oy:lle tulee oma asiakastietojärjestelmä, se valitaan yhteensopivaksi : Viranomaiset, KANTA potilastiedon arkisto, reseptikeskus, vakuutusyhtiöt, Kela , THL/RAI</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuta EU / ETA -alueen ulkopuolelle, eikä ohjelmistoon pääse ko. alueen ulkopuolelta</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <p>- Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Yritykselle ei synny manuaalista aineistoa. Kaikki paperilla olevat tiedot ovat asiakkaan kotona tai palvelut ostavan yrityksen lukituissa tiloissa ja lukitussa kapissa.</p> <p>Mikäli manuaalista aineistoa syntyisi, se säilytetään lukituissa tiloissa ja lukitussa kaapissa, kunnes se on siirretty sähköiseen muotoon. Siihen asti se säilytetään kaksoislukituksen (lukittu huone ja lukittu kaapisto) takana yrityksen osoitteessa.</p>

	<p>Osoite: c/o Tekniikkatie 12, 02150 Espoo</p> <p>B. Sähköiset aineistot Toiminnanohjausjärjestelmä kunkin yhteistyötahon mukaan, henkilökohtaisilla tunnuksilla, rekisterin käyttäjänä.</p> <p>Oma rekisteri sähköisenä järjestelmänä, jonka käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Sähköisen rekisterin toimittaja vastaa sen tietoturvasuudesta. Järjestelmään ei pääse EU/ Eta alueen ulkopuolelta. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.</p> <p>Osoite:</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan 	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla.</p> <p>Mikäli tietoja käsitellään kerrotaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkoitus - mitä tietoja käsitellään - kenelle tietoja voidaan siirtää - kuinka kauan tietoja säilytetään - ilmaistaan hänen oikeutensa pyytää oikaisua tai tietoja poistamista - kerrotaan oikeudesta tehdä valitus - tieto mistä tiedot on alun perin saatu <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Mikäli rekisteröity haluaa tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, häntä autetaan siinä esim. antamalla potilasasiamiehen, tietosuojavastaavan tai tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja, virheellisiä tai vanhentuneita tietoja. Rekisterinpitäjän tulee tarkistaa tiedot ja tehdä korjaukset.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos</p>

	<p>jokin seuraavista perusteista täyttyy. Potilasasiakirjoista voidaan kuitenkin poistaa vain tieto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö katsoo käyttötarkoituksen kannalta turhaksi tai virheelliseksi.</p> <ul style="list-style-type: none">- tietoja ei enää tarvita- rekisteröity peruuttaa suostumuksen- rekisteröity vastustaa käsittelyä- tiedot on kerätty lainvastaisesti- muun unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla Rekisteröidyllä on oikeus pyytää jäljennös tiedoistaan, ja ne on annetaan hänelle pyydettyssä muodossa. Kohdassa tarkoitettu oikeus ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Eikä oikeus koske lakisääteisiä rekistereitä.</p>
--	--